



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-009
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOLA, 188520

| | | | |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|
| Objeto de la reunión: | Reunión Equipo Participaciones | | |
| Fecha: | 19 - Mayo - 2026 | Hora de inicio: | 14:30 |
| Lugar: | Alcaldía local Tunjuelito | Hora de finalización: | 6:20 PM |
| Dependencia: | Participación | Nombre del Responsable: | ROSA AREZA |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|-------------------|---------------------------------------|---|--------------------|---------|-----------------|--------|-----------|-------------|-----------------------|----------|---------|-------------|---------------------|-------------|--|-------|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNOLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 1031169827 | Sebastián Sastore | -o- | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | 3026477408 | |
| CC | 52184154 | Urian Mureo | | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | 312458278 | |
| CC | 52951640 | Yururi Arias | - | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | 3197134184 | |
| CC | 1021964552 | Alejandro Otálora | N/A | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | 3183382382 | |
| CC | 80769461 | Michon A. Díaz | N/A | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | 3041290304 | |
| CC | 52120244 | Magda E. Bultrago | N/A | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | 3125303645 | |
| CC | 1014238258 | Jorge Mario Zumaqué | N/A | FDLT | Participación | | | | | | | | | X | 3164534430 | |
| CC | 1098463573 | Karinkrieth Carlier Plata | N/A | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | 3103968439 | |
| CC | 1032472770 | Carolina Peña | N/A | FDLT | Participación M | | | | | | | | | X | acarolinaP95@gmail.com | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MI02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-idg>



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-P029
Versión 01
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso H013-188520

| Objeto de la reunión: | REUNIÓN EQUIPO PARTICIPACIÓN. | | | | | Hora de inicio: 2:00PM. | | Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--------------------|---------|---------------|------------------------------------|-----------|---|-----------------------|----------|---------------------|--|-------|------------|-------------|
| Fecha: | 19 DE MAYO DE 2026 | | | | | Hora de finalización: 6:20PM | | | | | | | | | |
| Lugar: | 4 PISO ALCALDÍA LOCAL DE TUNJELITO | | | | | Nombre del Responsable: ROSA ARIZA | | | | | | | | | |
| Dependencia: | PARTICIPACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | | |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNOLOGO | AUXILIAR | | | | CARRERA | PROVISIONAL |
| CC | 11804070 | Prudencio Palacios | - o - | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3125814407 | |
| CC | 66824918 | Mona Elbersmshen | - - | FDLT | Participación | | | | | | | | X | 3186290179 | |
| CC | 1010218713 | Bayen Mendez | Bayen | FDLTU | Participación | | | X | | | | | X | 302345005 | |
| CC | 1026259160 | Fabio Fajardo | - - | FDLT | Participación | | | | | | | | X | 3188217799 | |
| CC | 52271719 | Carolina Geles | - | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3196104099 | |
| CC | 80190264 | Leandro Bamba | - | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3144847356 | |
| CC | 1016062898 | David Angrino | - / K | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3108711789 | |
| CC | 1022365664 | Alexandra Alzate | - o - | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3026416950 | |
| CC | 1023031689 | Nixon Parra m | | FDLT | " " " | | | X | | | | | X | 3187867767 | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier omisión o actualización de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados; a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-P029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOJA 188520

| Objeto de la reunión: | REUNIÓN EQUIPO PARTICIPACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--------------------|---------|---------------|------------------------------------|-----------|-------------|---|----------|---------------------|--|-------|--------------|-------------------|
| Fecha: | 11 DE MAYO DE 2026. | | | | | Hora de inicio: | 2:00 PM. | | Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta | | | | | | |
| Lugar: | 4 PISO ALCALDIA LOCAL DE TUNJUEIRO | | | | | Hora de finalización: | 6:20 PM | | | | | | | | |
| Dependencia: | PARTICIPACIÓN | | | | | Nombre del Responsable: ROSA ARIZA | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | | |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNOLOGO | AUXILIAR | | | | CARRERA | PROVISIONAL |
| CC | 1033732131 | Esteban Alarcón | | EDLT | Participación | | | X | | | | | X | raul.alarcon | [Firma] |
| CC | 1030559886 | CINQUE GARCÓN | N/A | FDLT | Participación | | | | X | | | | X | 3144572381 | CINQUE G. |
| CC | 1010207171 | CATALINA ACERO E | - | FDLT | PARTICIPACIÓN | | | X | | | | | X | 3173803306 | CATALINA ACERO E. |
| CC | 52479364 | Horisot Tolosa | NA | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3176685758 | [Firma] |
| CC | 9397442 | Lolco Ramirez | NA | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3214882301 | [Firma] |
| CC | 52439639 | Laura Pardo | - | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3213058182 | [Firma] |
| CC | 80497916 | JOHN PETER OSTIBAR | | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | | [Firma] |
| CC | 1082105416 | Juan Dario Quiroz | - | FDLT | Participación | | | X | | | | | X | 3118174258 | [Firma] |
| / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2017 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a sus mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 0002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://portal.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-vlp>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

1. $\text{C}_2\text{H}_5\text{Br}$ (1.0 g, 0.01 mol)
 2. $\text{C}_2\text{H}_5\text{Br}$ (1.0 g, 0.01 mol)
 3. $\text{C}_2\text{H}_5\text{Br}$ (1.0 g, 0.01 mol)
 4. $\text{C}_2\text{H}_5\text{Br}$ (1.0 g, 0.01 mol)

| Objeto de la reunión: | | Reunión Equipo Participación | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------|--------------|---------------|--------|-----------|-------------|--------------------|--------|---------|-------------|---|-------|-------------------------------------|-------------|
| Fecha: | | 19 DE MAYO DE 2026. | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar: | | 4 PISO ALCALDÍA LOCALES DE TUNJUEITO. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dependencia: | | PARTICIPACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | |
| Hora de inicio: | | 2:00 PM. | | | | | | | | | | | | | | |
| Hora de finalización: | | 6:20 PM | | | | | | | | | | | | | | |
| Modalidad: | | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Responsable: | | ROSA ARIZA | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | | |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TECNICO/ TECNÓLOGO | AYUDAR | CARRERA | PROFESIONAL | | | LIBRE NOMBRE | CONTRATISTA |
| CC | 52846671 | Angélica Hoyos B | — o — | FDLTunjelito | Participación | | | X | | | | | | X | angelahoyos@gmail.com | |
| CC | 52510043 | Fernanda Galvis | — | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | fernandagalvis@gobernobogota.gov.co | |
| CC | 52718586 | Rosa Ariza Rosalva | — o — | FDLT | Participación | | | X | | | | | | X | rosalariza@gobernobogota.gov.co | |
| <p>2026-05-19 (19/05/2026) - Se registra la asistencia a la reunión de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de la que se anexa a esta el Acta de la Reunión. El presente documento es de carácter interno y no debe ser divulgado fuera de la Alcaldía Local de Tunjuelito. Se informa que el presente documento es de carácter interno y no debe ser divulgado fuera de la Alcaldía Local de Tunjuelito. Se informa que el presente documento es de carácter interno y no debe ser divulgado fuera de la Alcaldía Local de Tunjuelito.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

El día Martes 19 de mayo de 2026 se realizó reunión con el equipo de participación, iniciando a las 2:00 pm.

Rosa Ariza Traslaviña: inicia diciendo que la alcaldesa solicito que le envíen el cronograma para ella poder agendarse y asistir a los eventos, agendarla en el calendario de Teams.

Soportes e informes: están revisando al azar las supervisiones de los contratos de persona natural, ya que solo están subiendo 5 evidencias por mes y ya nos hicieron observaciones. Se están dejando varias obligaciones en No Aplica, no podemos dejar obligaciones vacías, revisar como podemos ajustar esas obligaciones.

Recuerda Nixon que las actas de las instancias de participación se den compartir con gestión documental, nos debemos reunir con la persona encargada para empezar, toca revisar por si hay algo que corregir se debe ajustar pronto

Para los planes de acción vamos a hacer como la vez pasada, cada uno va contando como va el avance con sus instancias, capacitaciones, avances procesos de formulación y supervisión.

Sebastián Sastoque: propiedad horizontal, el 7 de mayo se realizo una institucionalidad donde se llevaron a los conjuntos, donde hubo tema de mujeres, ambiente, uaesp, hábitat, se les llevaron varios proyectos a los administradores y consejos de administración; y el 15 de mayo vino un experto de propiedad horizontal esto por el tema de capacitaciones, se tuvo una asistencia de mas de 15 personas, a los asistentes se les va a certificar.

En la mesa de Rock se esta abordando los temas del plan de acción, para el siguiente mes ya estará listo.

Grafiti se realizo un recorrido en el corredor Chiguaza, principalmente enfocado al turismo y ambiente.

Melchor Diaz: desde las Juntas De Acción Comunal se organizó un PMU atreves de la alcaldía para las elecciones de todas las juntas de acción comunal, acompaño contraloría, personería, veeduría ciudadana, convivencia y seguridad, también se realizo una feria de servicios con la Policía Nacional con la comunidad del parque el planchó. Esta por agendarse la reunión de pesebres ecológicos para la segunda semana de junio. Seguimos trabajando en el proceso de formulación de proyecto 2928.

Magda Buitrago: de las 8 juntas de acción comunal que se presentaron se impugnaron algunas lo importante es la transparencia en cualquier elección, se están haciendo las revisiones de las juntas a nivel distrital, llegan juntas nuevas que desconocen las normas, estamos trabajando con el IDPAC para ver como capacitan a estas personas. también quiero informarles que voy a ser la nueva encargada de acompañar el CPL. En la reunión del día viernes no querían aceptar el cambio de gestora, ya que han tenido mucha perdida de actas. Participo veeduría, personería, IDPAC.

David Angrino: desde las instancias de familia, se presentan barreras de acceso institucional en casos de violencia intrafamiliar, se definió el cierre de algunos casos, para la sesión del buen trato, se van a trabajar las 4 líneas de acción que se tienen, visibilizar o empezar a articular mas actividades para dar a conocer el alcance que tiene el consejo red del buen trato. Siempre que se requiera asistencia de la alcaldesa estas piezas comunicativas las van a priorizar.

Rosa Ariza Traslaviña: cuando compartan las piezas comunicativas en los grupos, traten de ampliar más la información, amplíen la información de lo que quiere decir la pieza comunicativa. Ya que las personas no tienen claro el contexto de la información. Para el agendamiento con la alcaldesa tenemos como puente a Marisol, por que se esta presentando que le envían la agenda a Laura, luego a Marisol y también me la envían a mí, sigamos manejándola con Marisol.

Angelica: desde la UAT se viene trabajando el pan de acción, una de las acciones es generar un directorio con las entidades para tener información más precisa. Se esta revisando la semana de participación que es en octubre, la idea es vincular a las instancias. Es muy importante definir la semana de la participación. Yo planteo 3 actividades para que la revisemos. Si pueden revisar la matriz que envié y si tienen mas ideas que la incluyan. Diálogo ciudadano puede ser de cualquier tema. La idea es garantizar la participación de todas las instancias. Se van a realizar del 14 al 24 de octubre.

Carolina Gelves: referente mujer, este mes ya se realizó la sesión de mayo con el colmyeg, nos acompañó alcaldía local, secretaria de gobierno, personería, secretaria de ambiente, se realizó la articulación con mi compañero de propiedad horizontal, también con Angelica de UAT, estamos trabajando con el IDPAC para el tema de las capacitaciones, que estamos solicitando. El sello de igualdad quedo como quedo, estamos en rojo.

Carolina Peña: tenemos reunión pendiente con IDPAC para el tema de capacitaciones, estuvimos presentes en las elecciones del colmyeg para elegir representante, creamos un grupo de mujeres, desde ahí compartimos información importante, las citamos a reuniones. Nos solicitaron poder reunimos con esteban y mauricio para la formulación de todo el

tema de violencia intrafamiliar.

Karin Carlier: desde el colmyeg pasado se hablo del tema de violencia contra las victimas y afro, nos solicitaron información si se ha avanzado en el proceso.

Fernanda Galvis: tuvimos reunión con el equipo de mujer, hay un programa que se llama lidertesas, la idea es traer esa oferta institucional, ya que siempre se están beneficiando las mismas mujeres y las demás de la localidad que pasa. Me encuentro ejerciendo apoyo a la supervisión de 4 contratos y el equipo de mujer está haciendo el acompañamiento a estos programas. 624 ya se terminó, aunque solo se ha pagado una cuenta. 694 y 713 entre Carolina y Julieth lo están desarrollando que es el tema de cuidadoras y autonomía económica; y el 715 que es el de prevención de violencias en el contexto familiar que lo tiene a cargo Karin, están trabajando y es un apoyo muy grande para que los proyectos de mujer no se queden estancados. Revisan constantemente estudios previos, materiales.

Catalina Acero: menciona que se va a llevar a cabo un festival a cargo de la secretaria de cultura llamado Festival Calma, buscan que cada localidad tenga una oferta propia, ya se reunió con salud, ambiente y deportes ya tenemos 8 actividades para el festival. En cuanto a instancias de participación se han venido teniendo inconvenientes ya en 4 sesiones ordinarias se han dedicado a pelear, no se ha podido avanzar en la consolidación del plan de acción, este jueves tenemos consejo.

En cuanto a temas de formulación, en cultura tenemos 2 proyectos en total son 5 metas, ese convenio en este momento está en revisión. Ya se adelanto el tema de vigencias futuras se van a ejecutar recursos 2026-2027, ya que se estaba realizando ejecución en un mismo año de 2 vigencias. El día jueves tenemos citación en la JAL, estaré un día a la semana trabajo desde casa de la cultura, para hacer presencia desde el área de participación y un sábado al mes.

Rosa Ariza Traslaviña: en cuanto a los espacios de la casa de la cultura yo había enviado una encuesta para saber que días pueden asistir, o poder estar presencial, la idea es que uno de los días esté en la casa de la cultura.

Prudencio Palacios: da el reporte de la instancia que acompaña, en formulación tenemos los componentes definidos. Esteban nos invitó a una reunión donde se priorizaron los temas étnicos. La supervisión del contrato 725-2025, se adjudico el 31 de diciembre de 2025, ya se realizó comité técnico de seguimiento, se hizo acercamiento con el operador y la consultiva, estamos trabajando en un plan de acción, para ver si se subsanan errores que quedaron en la oferta económica. En la formulación 2026, vamos en un 10%, tenemos los componentes definidos, hace falta pequeños detalles ya que el presupuesto del año pasado no es el mismo. Transversalización hemos hecho reunión con el equipo de salud de la alcaldía, se comprometió un 20% para una iniciativa de nuestras comunidades. La instancia tiene cuatro reuniones al año, ya se realizó la primera.

María Ester Sinisterra: estamos en mayo y es el mes de la herencia africana, para el 28 de mayo están invitados a un foro que se va a llamar, nuestras voces marcan la diferencia en el marco del mes de la afrocolombianidad, hoy se grabo un video para el 21 de mayo, pasamos los insumos. El primero de julio estaremos en las mesas de verificación, con el observatorio ciudadano. Con el observatorio ya se agendo el dialogo ciudadano que será el 24 de julio.

Brayan Méndez: desde la mesa LGBTI se realizo el acompañamiento al kermes, donde se mostraron emprendimientos del sector, la alcaldía local apoyo toda la gestión, presto las carpas, la tarima, sonido y micrófonos. La mesa de juventud presto el sonido. Se realizaron unas charlas con seguridad y convivencia en la estación de policía de Tunjuelito ya que había un reporte de abuso policial con persona LGBTI.

Rosa Ariza Traslaviña: las actas que se levantan de las ferias, es importante que queden con articulación con la alcaldía local, lo logístico y las invitaciones salen de la alcaldía, pero cuando se revisan las actas parece que fuera una acción de seguridad y convivencia, comentarles a los compañeros de las otras entidades que quede claro que fue en articulación con la alcaldía local de Tunjuelito. Adelantar las capacitaciones de enfoque diferencial con comunidad, antes del 30 de junio.

Julio Ramírez: vamos a iniciar con alertas tempranas, es un proceso con la compañía de secretaria de gobierno, ya cree el plan de acción para este año, secretaria de gobierno ya lo reviso y ajusto, para trabajar con las siguientes instancias, voy a trabajar con mujer, habitante de calle, niños y niñas, seguridad y convivencia. Desde el comité de derechos humanos estamos trabajando dos líneas importantes que son capítulos y estrategias de memoria. Tenemos algo que se llama el mapa sonoro, este liderado por el secretario de gobierno. En el mes de julio tenemos el taller de derechos humanos, la idea es invitar comunidad, gestores ambientales y gestores de convivencia, para que conozcan sobre la defensa de los derechos humanos; se esta liderando con la personera y la policía nacional.

Jhon Castiblanco: con el comité operativo de habitabilidad en calle, de los 14 puntos críticos se han intervenido 3, tenemos una problemática ya que hicieron una huerta en el parque el Carmen y ahí queda un jardín y tenemos problemas de roedores, el comité se reúne con todas las entidades, para tratar puntos críticos de cambuches. Con el consejo local de barras futboleras, hemos tenido inconvenientes ya que se presento un fallecido por tema de barras. No hemos reunido consejo extraordinario de seguridad, seguridad y convivencia hace el acompañamiento. Tenemos un plan de acción, buscar temas de salud, para hacer acompañamiento a esta familia. En temas de formulación para la semana futbolera que se realiza en diciembre con la oficina de ambiente, tenemos presupuestos participativos que está en elaboración con cultura para el tema de las murgas, tenemos reuniones pendientes para formulación y caracterización, estamos con el contrato 693 de seguridad, donde ellos se postularon, estamos a la espera de como fluye.

Nixon Parra: con el tema de juventud ha sido una instancia que no se ha movido con el tema de derechos de petición, no hay plan de acción, agenda juvenil, ya se envió correo, se ha hecho diferentes actividades desde el mes pasado.

Rosa Ariza Traslaviña: por favor pedir a la secretaria técnica, directorio de las instancias de participación.

Formulaciones 2026:

Fernanda Galvis: como es de conocimiento de todos la alcaldesa ya inicio revisión uno a uno los procesos que se encuentran en formulación, de nosotros ya reviso y valido componentes de actividades del 2819, cuidando cuidadoras. Nos fue bien en comparación al avance de otros procesos, mañana a las 6:00 am tenemos reunión de participación, en ese sentido Magda, Nixon, Alejandro y Melchor se van a encargar de hacer la presentación y cada uno se va a encargar de explicarle a la jefe como va, Alejandro va a hacer la consolidación, pero ustedes le pasan el insumo. Cultura tiene 12 presupuestos participativos, en cualquier momento la jefe nos llama para revisar componentes y actividades. Mujer va a tener 3 procesos. En el tema de cotizaciones, de los elementos que estamos formulando vamos a asignarle a cada persona que vayan a cotizar, es un estudio de mercado. Ese es el estado actual de las formulaciones.

Marisol Tolosa: para presupuestos participativos van a haber cambios, en una reunión nos van a informar las fechas de inicio de los presupuestos participativos.

Cuentas persona jurídica:

Catalina acero: yo envié correo para el desembolso del convenio cultura de julio y agosto y para excedentes financieros todavía estamos en conversaciones con secretaria de cultura, apenas este todo bien citamos sesiones extraordinarias con la Junta Administradora Local De Tunjuelito para poder apropiar los recursos,

Alejandro Otalora: tengo el contrato 696, que es el de comunidades indígenas, el PAC ya quedo programado para junio, julio y agosto. Está pendiente el ingreso a almacén para poder efectuar ese pago.

Prudencio Palacios: del contrato no se programo pago para mayo, hasta que no resolvamos en la reunión que tenemos.

Fernanda Galvis: de los contratos de mujer que tenemos a cargo que son el 694, 624, 713 y 715. El 624 ya termino actividades solo se ha llevado a cabo un pago. El informe 2 ya se reviso y se le devolvió al operador para ajustes. El 694 y 713 que los tiene Julieth ellos ya están en su tercer mes de ejecución y ya se realizo un pago y en el informe 2 están en subsanaciones por cuenta del operador. Y el 715 que lo tiene a cargo Jarin Carlier, ya hoy quedo subsanado y está en el drive.

Yurany Arias: CPS 723-2025 dotación casa de la cultura, estamos terminando la fase de entrega de muestras. Se programo PAC para junio, julio y agosto.

Leidy Álzate: para las personas que están haciendo apoyo a la supervisión, en la revisión que estamos haciendo de presupuestos participativos, no se evidencia las actas de inicio y las designaciones a supervisión; les encargaría que esta información quede cargada y las entidades y proveedores deben cargar los pagos.

Rosa Ariza Traslaviña: enviar un correo a contratación ya que ellos deben cargar esa información.

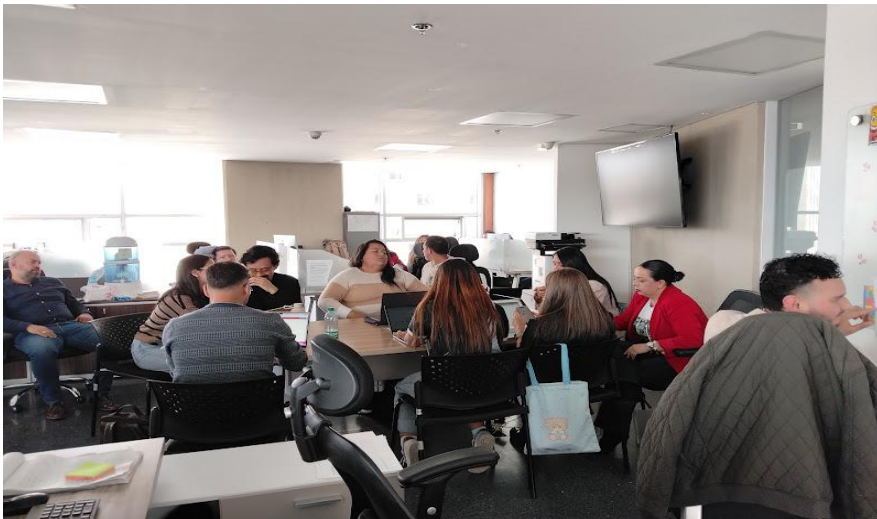
Rosa Ariza Traslaviña: enviar un correo a contratación ya que ellos deben cargar esa información.

Derechos de petición:

Rosa Ariza Traslaviña: tengo pendiente una revisión de Esteban y Dario. Tener en cuenta que son 15 días hábiles, ustedes tienen 3 días para proyectar y los demás para esperar que firmen o el trámite que continua.

Jorge Mario: cuando hay derechos de petición próximos a vencer **yo** trato de escribirles al personal y al grupo, pero muchas veces me dejan en visto, ahora vamos a enviar correo.

Se da por finalizada la reunión siendo las 06:20 pm.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|---|-------------|------------------|
| 1. | Realizar una reunión con Esteban Alarcon, Alejandro Otalora y Sebastián Sastoque, para revisar el tema de la mesa de grafiti. | N/A | N/A |
| 2. | En la próxima reunión de sus instancias que comuniquen por correo electrónico quien va a ser el representante. Comunicar al CPL y a la Alcaldesa Local. | Referentes | N/A |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.